

CONTRATTO PER LA RICHIESTA DELL'AREA ESPOSITIVA

L'AZIENDA

Ragione Sociale:	
Indirizzo sede operativa:	
Città: -	Codice postale:
Paese	
Telefono	Fax
Codice Fiscale	Partita Iva
Codice SDI	PEC email
Sito web	Email
Facebook	Linkedin
Instagram	Tiktok
Youtube	Altro social



FORUM POLIZIA LOCALE

Mercoledì 4 e Giovedì 5 Dicembre 2024
Orario Apertura al Pubblico dalle 9 alle 18

REFERENTE PARTECIPAZIONE

Nome e Cognome		
Telefono diretto	Indirizzo email:	
Qualifica aziendale:		
Dati della sede legale se diversi da quelli della sede operativa:		
Indirizzo:		
Città: -	Codice postale:	Paese:
Tel:	Fax:	
Legale Rappresentante		
Descrizione dei prodotti esposti, ai fini dell'assegnazione dello spazio e catalogo:		
Marchi rappresentati e stato estero di provenienza (solo per aziende Italiane):		

CHIEDE DI ESSERE AMMESSA AD ESPORRE A FORUM POLIZIA LOCALE, IN QUALITA' DI ESPOSITORE, CON IL SEGUENTE SPAZIO ESPOSITIVO:

AREA ESPOSITIVA:

SPAZIO ESPOSITIVO ALLESTITO:	QUANTITÀ	IMPORTO €
AREA ESPOSITIVA ALLESTITA (110 €/ M ²)		

TASSA DI ISCRIZIONE:

TASSA DI ISCRIZIONE E SERVIZI INCLUSI COME SPECIFICATO NEL REGOLAMENTO GENERALE

SERVIZI SUPPLEMENTARI:

	QUANTITÀ	TARIFFA	IMPORTO €

L'AZIENDA SI IMPEGNA A PAGARE IL SEGUENTE CORRISPETTIVO:

IMPONIBILE	€	IVA 22%	€	TOTALE	€
------------	---	---------	---	--------	---

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

ACCONTO da versare al momento della sottoscrizione del contratto di partecipazione	IMPORTO ACCONTO (compresa IVA 22%) €
---	---

SALDO: si impegna ad effettuare il pagamento del saldo entro il 30 NOVEMBRE 2024 (salvo richieste di servizi aggiuntivi successive alla sottoscrizione del presente documento).	IMPORTO SALDO €
---	--------------------

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente intestato a:

Promoberg S.r.l. presso BPER Banca - Codice Iban IT 70 C 05387 1111 000042566239 (BIC/SWIFT: BPMOIT22)

Si accettano altresì pagamenti in contanti solo per importi inferiori a Cinquemila Euro e pagamenti con carta di credito (eccetto American Express)

Con la presente confermiamo la nostra partecipazione a Forum Polizia Locale 2024 e confermiamo che ci sono stati forniti i Termini e le Condizioni, che fanno parte del presente contratto. Abbiamo letto i Termini e le Condizioni e confermiamo di accettarli. Con la firma del presente contratto, il richiedente accetta tutte le condizioni stabilite nei Termini e Condizioni e nel Quaderno Espositori. La validità del presente contratto è subordinata al pagamento della fattura di acconto emessa dall'Organizzatore. N.B. L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di mancato pagamento dell'importo totale. L'Organizzatore non corrisponderà alcun indennizzo e/o risarcimento. L'Organizzatore comunicherà tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC la volontà di annullare il contratto.

DATA

TIMBRO E FIRMA

REGOLAMENTO GENERALE

FINALITA' DELLA FIERA

Art. 1 - Il Forum della Polizia Locale (d'ora in avanti Manifestazione) ha la finalità di promuovere le attività di aziende, associazioni, stampa specializzata e web community legati ai settori merceologici connessi alla fornitura di beni e servizi impiegati o impiegabili dalla Polizia Locale per lo svolgimento delle attività proprie del corpo di Polizia; offrendo loro l'opportunità di comunicare al mercato la propria immagine, promuovere il proprio prodotto e ottenere una maggiore penetrazione commerciale sul territorio.

ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 2 - La Manifestazione è organizzata da Promoberg Srl con sede legale in Bergamo, via Borgo Palazzo n. 137 e sede operativa in Bergamo, via Lunga c/o Fiera di Bergamo in collaborazione con Psp Equipment Srl con sede legale ed operativa in Carvico, Via Don Pedrinelli n. 76

Art. 3 - La Manifestazione si svolge Mercoledì 4 e Giovedì 5 Dicembre 2024 presso la Fiera di Bergamo - Via Lunga Snc. Gli orari di apertura sono dalle 9.00 alle 18.00. Gli Organizzatori si riservano il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura, il periodo di svolgimento della Manifestazione e i relativi orari, senza che competa agli espositori e/o ai terzi alcun rimborso o indennizzo.

Art. 4 - L'ingresso all'area espositiva è gratuito per gli operatori previa registrazione online. Per accedere alle sessioni formative il costo di accesso per una giornata è di 40,00 Euro comprensiva di Ticket Lunch mentre per due giornate è di 75 Euro comprensivo di Ticket Lunch.

Art. 5 - Le modalità organizzative della Manifestazione sono conformi a quanto previsto dalla Legge Regionale Lombardia n. 6/2010 e successive integrazioni. Il contratto di partecipazione si compone del presente documento e delle norme/regole contenute nel Quaderno dell'Espositore. Il Quaderno Espositori riassume in estrema sintesi le regole di accesso, la valutazione dei rischi, il DUVRI, le norme di allestimento e di comportamento.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA FIERA

Art. 6 - L'ammissione è subordinata alla presentazione del Contratto di Partecipazione sottoscritto in tutte le sue parti ed al contestuale versamento dell'acconto, pari ad Euro 200,00 Oltre Iva. Il saldo dovrà essere effettuato entro il 30 Novembre 2024. L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto, in questo caso l'Espositore non ha titolo per vantare alcun indennizzo e/o risarcimento. L'Organizzatore comunicherà a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC la volontà di annullare il contratto.

Art. 7 - L'Espositore è tenuto a fornire un documento che attesti l'aggiornamento della registrazione della propria azienda, rilasciato dall'autorità competente (per l'Italia è la C.C.I.A.A.), N.B. In caso di variazioni della ragione sociale, della sede, del rappresentante legale, ecc. successive alla data di presentazione del certificato, l'Espositore è tenuto a fornire un nuovo certificato aggiornato.

Art. 8 - L'azienda espositrice è tenuta ad esporre i prodotti e servizi dichiarati in fase di iscrizione, la dichiarazione dei prodotti esposti è vincolante, eventuali variazioni di tipologia/merceologia dei prodotti che si intendono esporre deve essere comunicata alla segreteria organizzativa, che adotta anche la logica della miglior distribuzione delle merceologie di prodotti nella definizione del layout fieristico. L'Organizzatore si riserva di allontanare dalla Manifestazione l'Espositore inadempiente delle presenti indicazioni e dei contenuti del Quaderno Espositori e disporre liberamente dello spazio espositivo, senza che gli sia riconosciuto alcun rimborso o indennizzo, anche nel caso in cui tale spazio venga poi concesso ad altra azienda. Il Contratto di Partecipazione, presentato da rappresentanti, concessionari o agenti, deve indicare la società rappresentata e la sua sede e deve essere allegato a un documento che attesti l'esistenza del rapporto obbligatorio. Se i rappresentanti, i concessionari o gli agenti partecipano alla Manifestazione senza essere autorizzati dalle rispettive aziende, accettano di impegnarsi direttamente con l'Organizzatore che si riserva il diritto di accettare il loro contratto di partecipazione e/o la loro presenza in Fiera.

TARIFFE

Art. 9 - Tassa Iscrizione | € 350.00 oltre IVA, Comprende: quattro buoni per un pasto ordinario presso il self service, 2 coupon invito visitatori per ogni giorno, validi per l'accesso gratuito dei visitatori ospiti all'attività congressuale, Allacciamento elettrico con quadretto di portata 1kw/220V, inserimento nell'elenco espositori sul sito web della manifestazione, polizza assicurativa cumulativa a copertura incendio e responsabilità civile (furto esclusa), verifica impianto elettrico espositore, verifica materiali di allestimento, sorveglianza antincendio e generale, pulizia delle parti comuni

Area espositiva | la tariffa per lo spazio espositivo è di:
€ 110.00/m² oltre Iva Per Aree Espositive Sino a 32 m²
€ 90.00/m² oltre Iva Per La Superficie Eccedente i 32 m²

COMPRENDE: allestimento stand con pareti in legno tamburato ignifugo verniciate in colore bianco; fascione con indicazione del nome dell'espositore; n. 1 ciabatta elettrica, quadro elettrico con consumo 1 kw, 1 faretto ogni 4 m², desk, sgabello, cestino, tavolo e 3 sedie

L'ALLESTIMENTO È OBBLIGATORIO per tutti gli espositori, salvo per coloro che presentano alla Segreteria Organizzativa un progetto di allestimento alternativo (soggetto ad approvazione). In questo caso sarà detratto l'importo di € 15.00/m²

Servizi Accessori | A richiesta di ciascun espositore potranno essere messi a disposizione i seguenti servizi a pagamento:

- ripostiglio 1x1m con porta battente e serratura	€ 100,00
- erogazione elettrica monofase aggiuntiva per ogni KW di consumo	€ 60,00
- set arredo: scrivania, tre sedie, reception, appendiabiti, cestino	€ 120,00
- erogazione elettrica trifase per ogni KW di consumo (forza motrice 380 V)	€ 110,00
- faretti Led aggiuntivi, cad.	€ 40,00
- multipresa elettrica aggiuntiva	€ 15,00
- moquette posata a terra Costo Al m ²	€ 6,00
- speech aziendale in sala convegni Colleoni, costo orario	€ 100,00

Tutti i corrispettivi sopra indicati sono da considerare oltre Iva.

Le richieste di attivazione di tali servizi devono pervenire all'Organizzatore nei termini indicati nel Quaderno Espositori.

PIANTINA MANIFESTAZIONE | ELENCO ESPOSITORI ONLINE

Art. 10 - L'Organizzazione provvederà, sia direttamente che a mezzo di apposita agenzia o società autorizzata, alla stampa e alla diffusione della Piantina Guida della Manifestazione ove saranno indicati il nome dell'Espositore, la posizione all'interno della Manifestazione e la merceologia oggetto di esposizione, nonché alla pubblicazione on line sul sito fieraedile.it dell'elenco degli Espositori con indicazione anche dei workshop organizzati presso lo stand durante la Manifestazione che sarà possibile segnalare nella propria Web Area | Sezione Corsi.

L'Organizzatore declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni commessi nella compilazione del Piantina Ufficiale della Manifestazione e nell'elenco online e si riserva il diritto di modificare, sopprimere o raggruppare le iscrizioni tutte le volte che lo riterrà utile.

PULIZIA AREE COMUNI - PENALE

Art. 11 - L'Organizzatore raccoglierà i rifiuti nelle aree di passaggio e nelle aree comuni nei giorni di allestimento e nei giorni di fiera. A tale proposito, si ricorda che l'Espositore è responsabile della pulizia degli spazi a lui esclusivamente assegnati, è tenuto a non aggravare il già gravoso compito depositando rifiuti e imballaggi nelle aree comuni. La raccolta, il trasporto, e lo smaltimento dei rifiuti dovranno essere effettuati nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I rifiuti ingombranti e gli scarti da allestimento e da lavorazioni devono essere allontanati a cura dell'Espositore e/o dei fornitori incaricati dallo stesso, a fine montaggio, manifestazione e smobilitazione lasciando lo spazio concesso deve essere lasciato allo stato pristino. In caso di inosservanza di questa norma, agli Espositori sarà applicata una multa di € 1.000,00, oltre al risarcimento del maggior danno e delle spese di ripristino sostenute.

SERVIZIO INFORMAZIONI

Art. 12 - All'ingresso del Quartiere Fieristico di Bergamo è attivo un apposito servizio di accoglienza, presso il quale i visitatori possono ricevere informazioni circa l'ubicazione dei singoli stand, l'elenco delle aziende espositrici, l'orario di apertura della Manifestazione e su quant'altro possa essere utile per la buona riuscita e fruizione della Manifestazione.

PASS ESPOSITORI

Art. 13 - L'ingresso nel Polo fieristico nei giorni di allestimento/disallestimento e nei giorni di svolgimento della manifestazione è regolato tramite il Sistema Gestione Accessi della Fiera di Bergamo. A seguito della sottoscrizione del contratto con l'Organizzatore e al pagamento dell'acconto, ciascun espositore riceve le credenziali attraverso le quali procedere all'inserimento dei nominativi del proprio personale e creare: **Pass Exhibitors**, validi sia nei giorni di fiera che nei giorni di allestimento; **Pass Operations**, validi solo per i giorni di allestimento/smontaggio.

Si potranno inoltre inserire le targhe degli automezzi (per generare Pass Auto), accreditare eventuali fornitori e scaricare i documenti tecnici relativi allo stand. I pass exhibitors devono essere emessi per ciascuna persona presente presso lo stand nei giorni di apertura della Manifestazione e hanno validità anche nei giorni di allestimento/disallestimento. I pass Auto e i pass exhibitors sono disponibili in numero limitato: ciascun espositore ha, infatti, diritto a n. 3 pass exhibitors e a n. 2 pass auto per il primo modulo espositivo (16 m²), più uno ulteriore ogni modulo espositivo aggiuntivo. Tale pass inoltre consente l'ingresso prima dell'apertura al pubblico nei giorni di svolgimento della Manifestazione, secondo gli orari specificati sullo stesso. I pass operations non sono invece soggetti a limitazioni di numero.

NB: affinché i pass generati siano validi, l'espositore è tenuto ad effettuare il pagamento dell'intero saldo come specificato nel contratto di partecipazione. In caso di mancato adempimento, i pass generati saranno respinti ai varchi d'accesso del polo fieristico

PUBBLICITÀ

Art. 14 - Oltre alla pubblicità assicurata a ciascun espositore nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione che sarà consultabile sul sito Ufficiale della Manifestazione www.forumpolizialocale.it, l'Organizzatore curerà una campagna promozionale volta a promuovere la Manifestazione in tutta l'area vicina alla sede della manifestazione. L'Espositore che volesse adottare ulteriori forme pubblicitarie potrà rivolgersi all'Organizzatore che ha predisposto un book di offerte di visibilità integrative, consultabili nella web area Espositori. A questo proposito, si precisa che gli Espositori non possono utilizzare per la propria pubblicità spazi diversi da quelli loro assegnati senza l'autorizzazione dell'Organizzatore. Gli Espositori sono tenuti a pagare tutte le tasse relative alla pubblicità adottata, compresi i diritti d'autore alla SIAE. Per un'esposizione esteticamente ordinata non è consentita l'affissione di cartelli scritti a mano. L'Espositore si impegna manlevare l'Organizzatore da ogni responsabilità riconducibile all'attività di promozione pubblicitaria.

Art. 15 - Gli Organizzatori rivendicano la proprietà esclusiva sui marchi distintivi e di denominazione della Manifestazione in tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle ed inibiscono a chiunque il diritto d'uso senza il proprio preventivo consenso scritto per finalità diverse dalla promozione della partecipazione dell'espositore all'evento.

Art. 16 - L'Espositore, con la sottoscrizione del presente Regolamento di Partecipazione, acconsente all'Organizzatore di realizzare immagini (foto e video) del proprio stand e dei relativi prodotti esposti durante la Manifestazione e di procedere alla sua pubblicazione digitale e/o cartacea (es.: canali social, riviste di settore, sito web ecc.) per finalità promozionali dell'Organizzatore stesso.

ASSEGNAZIONE STAND

Art. 17 - GLI STAND SARANNO ASSEGNATI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'ORGANIZZATORE NEI LIMITI DELLO SPAZIO DISPONIBILE, TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, DI FRUIBILITÀ, DI SICUREZZA E DELLE FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE, anche considerando i desiderata proposti dall'espositore. Per esigenze tecniche, o merceologiche o di qualsiasi altra natura l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della fattura e durante le operazioni di allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentarne o ridurne la superficie e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica necessaria al fine del regolare svolgimento della Manifestazione. L'assegnatario non può pretendere il risarcimento di alcun danno per le conseguenze derivanti da tale assegnazione. In ogni caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'area effettivamente concessa.

Art. 18 - La cessione o il subaffitto dello spazio espositivo, anche se temporaneo, sono severamente vietati. Gli Espositori che partecipano alla Manifestazione non possono ospitare, neppure a titolo gratuito, ditte o articoli che non siano compresi nell'elenco concordato con l'Organizzatore o che l'Espositore non sia autorizzato a vendere. È altresì vietata ogni forma di pubblicità per conto di altre aziende.

Art. 19 - In caso di particolare incuria nella sorveglianza dei propri spazi espositivi, l'Espositore può incorrere nella revoca dello stand assegnato a discrezione dell'Organizzatore.

ALLESTIMENTO STAND

Art. 20 - Gli Espositori sono tenuti a presentare all'Organizzatore il progetto di allestimento almeno un mese prima dell'inizio della Manifestazione indipendentemente dall'altezza di sviluppo e dalle strutture utilizzate; resta inteso che in caso di prenotazione dell'allestimento direttamente al Fornitore Ufficiale della Manifestazione, sarà lo stesso a provvedere a tale obbligo. Gli Espositori, salvo specifiche deroghe approvate dall'Organizzatore, potranno accedere alla fiera per le operazioni di allestimento Martedì 3 dalle 8 alle 20. Nessuna deroga sarà concessa: gli stand, che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 18 di Martedì 3, s'intenderanno abbandonati e messi a disposizione dell'Organizzatore che potrà disporne nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare alcunché all'Espositore.

Quest'ultimo è tenuto in ogni caso a versare all'Organizzatore il corrispettivo convenuto nel Contratto di Partecipazione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati nell'area espositiva assegnatagli. Gli Espositori devono preventivamente segnalare le esigenze di fornitura di energia elettrica notturna per il mantenimento della merce esposta. In ogni caso l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la perdita o il deterioramento delle merci esposte.

Art. 21 - L'Espositore deve allestire gli spazi assegnati nel modo più pratico e adeguato possibile. L'Organizzatore si riserva il diritto di ordinare all'Espositore di apportare, a sue spese, tutte le modifiche che, a suo insindacabile giudizio, risultino necessarie a tale scopo, nonché tutte le modifiche tecniche necessarie a garantire il rispetto delle leggi in materia di igiene, accessibilità, sicurezza e antincendio. Resta inteso che l'Espositore è interamente responsabile della statica degli allestimenti. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da eventuali richieste di risarcimento per danni causati all'Espositore stesso, all'Organizzatore o a terzi a causa di difetti cagionati negli allestimenti.

È assolutamente vietato praticare fori nelle pareti, nei pavimenti e modificare le strutture dell'Organizzatore. Gli allestimenti devono essere autoportanti e non devono in alcun modo essere ancorati alle strutture fisse dell'Organizzatore.

CLAUSOLA PENALE: la violazione della disposizione che precede comporta per l'Espositore la corresponsione della somma di €. 500,00 a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento del maggior danno. L'Espositore contestualmente alla presa di possesso dello spazio espositivo deve verificare l'integrità delle strutture, fisse e non, affidate alla propria custodia. In tale occasione qualora rilevi che tali strutture risultino anche solo lievemente danneggiate ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Organizzatore.

Art. 22 - Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento degli spazi espositivi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, moquette, tende, ecc.) deve essere rispondente alla classe di reazione al fuoco imposta per legge nei locali di pubblico spettacolo e certificata sulla base delle procedure e delle prove stabilite dal ministero dell'interno. Pertanto, per l'allestimento degli stand dovranno essere utilizzati solo materiali incombustibili o appartenenti alla classe di reazione al fuoco previsti dai D.M. 6.07.1983, 26.06.1984, 25.08.1984. L'Espositore è tenuto a consegnare all'Organizzatore, prima dell'inizio della Manifestazione, una copia dei certificati di omologazione rilasciati dal Ministero dell'Interno (attestanti le classi di reazione al fuoco dei materiali adottati) in corso di validità e la dichiarazione attestante la conformità di tutti i materiali utilizzati ai già menzionati certificati. In particolare, si fa presente che i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, i materiali di rivestimento del pavimento e/o delle pareti devono appartenere alla classe dei materiali incombustibili o alla classe di reazione al fuoco 1. L'inosservanza delle predette norme e di quelle riportate in materia nel [Quaderno Espositori](#) obbliga l'Organizzatore ad adottare provvedimenti cautelativi quali: l'ingiunzione di rimuovere dallo spazio espositivo i materiali non conformi alla normativa antincendio e/o la non agibilità dello stand. In tali ipotesi all'Espositore non sarà riconosciuto il diritto ad alcun rimborso.

N.B. I certificati di omologazione non conformi al D.M. n. 48 del 26 giugno 1984 e successive modifiche non sono validi.

Art. 23 - Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, l'Espositore dichiara di conoscere e di impegnarsi ad adottare tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nello stand dei quali garantirà il possesso dell'idoneità tecnico-professionale mediante

autocertificazione. L'Espositore dichiara di aver preso visione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti predisposto dall'Organizzatore e del **Quaderno Espositori** consultabile sul sito www.promoberg.it (parti integranti del presente contratto). L'Espositore dichiara, altresì, di conoscere: i rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico, le problematiche e/o le prescrizioni relative agli aspetti impiantistici e tecnici, agli accessi, alla viabilità e alla logistica all'interno del quartiere fieristico e alle disposizioni in caso di incendio o di pericolo. Dichiara inoltre che tutti i propri lavoratori esposti a rischi specifici per i quali si rende necessario uno specifico addestramento (es. lavori in quota) sono formati e addestrati ai sensi della normativa vigente.

L'Espositore si impegna a segnalare all'Organizzatore i rischi specifici legati alla propria attività se non già compresi fra quelli valutati da Promoberg Srl.

L'Espositore si impegna inoltre a: - accreditare sul portale ai fini dell'ottenimento dei pass di accesso il proprio personale, che a qualunque titolo accede al polo fieristico, compreso i propri fornitori, che a loro volta accrediteranno i loro collaboratori; - a fornire ai propri lavoratori attrezzature in buono stato di conservazione, dotate di tutti i necessari controlli periodici ove previsti dalla legge; - comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi per la sicurezza e la salute a cui si espongono nello svolgere le attività all'interno del quartiere fieristico; - a fornire a tutti coloro che accedono nell'area espositiva durante i montaggi tessera di riconoscimento ed i necessari Dpi; - comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi di interferenza con i lavori di altre imprese che si svolgono in contemporanea all'interno del quartiere fieristico; comunicare il nominativo del preposto di riferimento; - comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, le regole vigenti presso il quartiere (es. divieto di fumo e utilizzo di fiamme libere). Eventuali rischi specifici derivanti da interferenze non valutate come standard da Promoberg Srl, se diversi da quelli già analizzati, saranno comunicati dall'Organizzatore con corrispondenza integrativa; - verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand. **IN CASO DI INOSSERVANZA DEI DIVIETI INDICATI SUL QUADERNO ESPOSITORI E DI ADOZIONE DI COMPORTAMENTI RITENUTI RISCHIOSI, I LAVORATORI POTRANNO ESSERE ALLONTANATI DAL PADIGLIONE.**

In particolare, tutti gli Espositori devono rispettare i comportamenti antincendio indicati nel Quaderno Espositori.

Tutti gli Espositori devono essere a conoscenza delle norme di evacuazione vigenti all'interno del polo fieristico e devono segnalare all'Organizzatore le seguenti anomalie:

- malfunzionamento del quadretto elettrico di proprio utilizzo;
 - danneggiamenti alle attrezzature e alla segnaletica antincendio;
- Devono inoltre impegnarsi a rispettare le regole previste dal piano di evacuazione del quartiere fieristico:
- evitare la presenza di materiali di risulta in prossimità delle vie di fuga;
 - divieto di utilizzo di fiamme libere ed attrezzature in grado di produrre scintille;
 - rispetto del divieto di fumare.

In condizioni di emergenza gli Espositori devono:

- seguire le indicazioni fornite dai responsabili delle emergenze, allontanarsi dal padiglione avendo cura di porre in sicurezza le proprie attrezzature, senza creare panico o intralciare l'operato delle squadre di soccorso interne ed esterne;
- astenersi dall'intraprendere un'operazione di soccorso in mancanza di autorizzazione o di capacità, in modo da non creare intralcio ai soccorsi.

L'Espositore assume ogni responsabilità, manlevando Promoberg s.r.l. per tutti gli eventuali danni occorsi ai lavoratori propri e/o delle imprese cui sono stati appaltati i lavori di allestimento, durante i lavori di allestimento e/o smantellamento del proprio stand.

FORNITURA ELETTRICA

Art. 24 - Gli impianti elettrici degli Espositori dovranno essere realizzati a regola d'arte in conformità a quanto riportato nelle disposizioni normative vigenti (Legge 186/68, D.M. n. 37 del 22.01.08, Norma CEI 64- 8 e 64-8 sez. 711 s.m.i.) e dovranno essere in ogni caso rispondenti a tutte le disposizioni di legge vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori. A titolo esemplificativo si ricorda che non è consentito realizzare impianti elettrici con prolunghie di prolunghie dal punto di presa fornito da Promoberg, gli impianti elettrici devono essere calcolati e progettati da tecnico competente, inoltre le giunte ove progettate devono essere contenute in scatola chiusa o realizzate con prese specifiche, a norma. **L'ESPOSITORE DEVE CONSEGNARE ALL'ORGANIZZATORE COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLE NORME VIGENTI AI SENSI DEL D.M. 37/08 AD IMPIANTO ULTIMATO E COMUNQUE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE. IN CASO DI IMPIANTI DI POTENZA SUPERIORE A 6KW, DOVRÀ ESSERE FORNITO ANCHE COPIA DEL PROGETTO ELETTRICO A FIRMA DI TECNICO ABILITATO.**

L'Espositore è in ogni caso l'unico soggetto responsabile del proprio impianto elettrico e manleva, sin d'ora, l'Organizzatore da ogni responsabilità in merito.

Art. 25 - L'Espositore autorizza l'Organizzatore a far controllare il proprio impianto elettrico da un elettricista e/o professionista di sua fiducia e si impegna a rispettare le indicazioni dell'Organizzatore. L'Espositore si impegna inoltre a non apportare alcuna modifica dopo l'ispezione, liberando l'Organizzatore da ogni responsabilità.

SORVEGLIANZA E DANNI

Art. 26 - L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità in merito alla custodia dei prodotti e dei materiali di allestimento degli Espositori e declina ogni responsabilità per i rischi di furto e di danneggiamento della merce. L'Organizzatore invita gli Espositori a stipulare un'assicurazione contro il furto

Art. 27 - L'Espositore deve presidiare, controllare e sorvegliare le aree espositive durante l'apertura della Manifestazione e durante i periodi di allestimento e disallestimento. L'Espositore deve inoltre assicurarsi che nel proprio spazio espositivo sia sempre presente personale in grado di soddisfare le richieste dei visitatori.

Art. 28 - L'Espositore è responsabile di tutti i danni causati a cose e/o a terzi dai propri prodotti, dagli allestimenti, dagli impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto, dalle macchine di movimentazione, dal personale e da quanto viene noleggiato.

DISPOSIZIONI PER AGIBILITÀ E SICUREZZA

Art. 29 - L'Espositore si impegna ad eseguire, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, tutte le opere che si rendessero necessarie per garantire la sicurezza dei propri stand nei termini e con le modalità stabilite dall'Organizzatore. In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Espositore sarà immediatamente estromesso dalla Manifestazione, senza che sia dovuto alcun rimborso.

DIVIETI

Art. 30 - Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento Generale, agli Espositori è assolutamente vietato:

- sostare con gli automezzi all'interno del perimetro della Manifestazione durante gli orari di apertura della stessa;
- ostruire il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei mezzi di soccorso e l'accesso alle uscite di sicurezza;
- introdurre merci di qualsiasi natura durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione;
- depositare qualsiasi tipo di materiale al di fuori della propria area;
- diffondere e distribuire stampati, opuscoli o qualsiasi altro tipo di materiale propagandistico al di fuori della propria area;
- smantellare i propri allestimenti e rimuovere la merce esposta prima della fine della Manifestazione;
- effettuare i lavori nella propria area espositiva durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
- appiccicare fuochi, utilizzare fiamme libere o sostanze in ignizione, introdurre materiale esplosivo, bombole di gas liquido, prodotti detonanti, nocivi o maleodoranti o comunque suscettibili di arrecare danno o molestia a terzi;
- movimentare o mettere in movimento prodotti, merci e macchinari, se non negli orari destinati all'allestimento e smontaggio, comunque mai in presenza di pubblico o altre persone nelle vicinanze.

MACCHINARI IN MOVIMENTO- FUNZIONAMENTO

Art. 31 - I macchinari oggetto di esposizione e quelli utilizzati per l'allestimento degli stand possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta degli Organizzatori. L'autorizzazione viene concessa ad insindacabile giudizio degli Organizzatori e non comporta l'assunzione di alcuna responsabilità a carico degli stessi. L'espositore nel mettere in funzione i macchinari deve scrupolosamente attenersi alle prescrizioni regolamentari dettate dagli Organizzatori, nonché alle normative previste da leggi e regolamenti in materia; in particolare l'espositore dovrà provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e i dispositivi atti a prevenire incendi e infortuni, attenuare rumori, eliminare cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericolo né arrecare molestia.

E' fatto assoluto divieto di: lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli contenenti carburante o liquidi infiammabili; ricaricare le batterie all'interno dei padiglioni; lasciare le batterie con i morsetti attaccati durante la permanenza all'interno dei padiglioni. Gli Organizzatori si riservano la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'uso dei macchinari qualora questi arrechino disturbo, provochino inconvenienti di carattere tecnico o ancora nel caso in cui creino anche solo il rischio di un pericolo a cose e/o a persone. L'Espositore esonerano gli Organizzatori da ogni responsabilità per danni cagionati in seguito all'utilizzo dei macchinari e si impegnano a tenerlo totalmente indenne da ogni richiesta di risarcimento danni cagionati a persone e/o a cose.

AREA ESTERNA: Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature e delle macchine complesse dovranno avvenire nell'area appositamente

assegnata ad ogni Espositore, che per l'occasione dovrà essere opportunamente recintata. Durante tali operazioni gli Espositori dovranno vigilare affinché non si verifichino situazioni di pericolo per sé o per terzi. DURANTE L'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE È ASSOLUTAMENTE VIETATO MOVIMENTARE I MACCHINARI. FIERA BERGAMO SI TROVA IN ZONA AEROPORTUALE, SOGGETTA A VINCOLI E LIMITI PER SVILUPPI IN ALTEZZA OLTRE LA SAGOMA PADIGLIONI.

SMONTAGGIO ALLESTIMENTI E USCITA MERCI

Art. 32 - Lo smontaggio degli allestimenti e l'asporto dei materiali esposti dovrà avvenire Giovedì 5 Dicembre dalle 18.00 alle 22.30 e Venerdì 6 Dicembre dalle 8.00 alle 13.00, salvo diversa disposizione. L'Espositore dovrà pertanto presidiare il proprio spazio espositivo fino alle 22.30 di Giovedì 5 Dicembre.

L'Espositore riconosce all'Organizzatore il diritto di ritenere le merci esposte, finché non siano stati interamente versati gli importi dovuti. L'Organizzatore si riserva la facoltà di procedere al ritiro e allo stoccaggio di tutto quanto non ritirato dall'Espositore nei termini prescritti, non assumendosi alcun obbligo di custodia e con spese e rischio a carico dell'Espositore inadempiente. Trascorsi due mesi dall'ultimo giorno di smontaggio, gli oggetti non reclamati potranno essere venduti, ed il ricavato, al netto di ogni spesa sostenuta dall'Organizzatore, accreditato a favore dell'Espositore. Per i materiali oggetto di ritenzione e per quelli non ritirati dagli Espositori, l'Organizzatore non assume alcun obbligo di custodia.

PAGAMENTO E GARANZIA

Art. 33 - Entro il **30 Novembre 2024** gli espositori devono versare il saldo convenuto nel Contratto di Partecipazione, nonché le somme dovute per eventuali prestazioni accessorie confermate successivamente alla sottoscrizione del contratto. In caso di ritardo nel pagamento sono dovuti gli interessi di mora al saggio previsto dall'art. 5 d.lgs. 231/02. I pagamenti potranno essere effettuati mediante bonifico bancario (i riferimenti per il bonifico sono riportati in calce al Contratto di Partecipazione). *Non sarà consentito l'allestimento degli stand agli Espositori che non avranno provveduto al saldo di quanto dovuto. L'organizzazione non consentirà agli Espositori insolventi di accedere al perimetro del Polo Espositivo.*

RIMBORSO

Art. 34 - Solo in caso di mancata esecuzione della Manifestazione per doloso comportamento dell'Organizzatore è riconosciuto agli Espositori il diritto al rimborso dell'intero canone di partecipazione versato, ma non potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento danni per alcun titolo, ragione o motivo da parte dell'Espositore, dei suoi danti e/o aventi causa e/o di terzi.

Nessuna responsabilità, rimborso e/o indennizzo sono previsti in caso di mancata esecuzione della Manifestazione per fatti colposi, anche se imputabili all'Organizzatore, o per qualsiasi altro motivo dipendente da terzi o da forza maggiore.

Nel caso in cui la Manifestazione, dopo l'apertura, sia sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi o imprevedibili di qualsiasi specie o natura, non compete all'Espositore o ai suoi aventi e/o danti causa alcuna pretesa o diritto al risarcimento danni o al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Manifestazione o per l'allestimento degli spazi, per il trasporto di materiali e/o per qualsiasi altro titolo o motivo.

RECESSO

Art. 35 - L'Organizzatore potrà recedere dal presente accordo in qualsiasi momento prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'Espositore tutte le somme versate per la partecipazione alla Manifestazione, mentre nulla gli dovrà essere riconosciuto a titolo di risarcimento o di indennizzo. L'Espositore che intenda rinunciare allo spazio già assegnatogli per motivi imprevisi dovrà darne comunicazione scritta all'Organizzatore a mezzo raccomandata A/R o posta certificata (PEC) almeno entro la data del 15 Novembre 2024 (la lettera dovrà essere inviata a: Promoberg, via Lunga s.n. 24125 Bergamo, Italia - amministrazione@pec.promoberg.it). In tal caso, l'Organizzatore ha il diritto di trattenere l'importo dovuto a titolo di acconto dall'Espositore come indennizzo per l'esercizio del diritto di recesso. In caso di **mancato versamento dell'acconto, l'Espositore dovrà versare la somma corrispondente al 20% dell'importo totale concordato nel Contratto di Partecipazione, a titolo di indennizzo per l'esercizio del diritto di recesso.**

Se la richiesta di recesso arriva dopo tale termine, l'Espositore è comunque tenuto a pagare l'importo totale concordato nel Contratto di Partecipazione, compresi i costi per i servizi aggiuntivi già avviati nel suo spazio espositivo, a titolo di risarcimento per l'esercizio del diritto di recesso.

In caso di revoca, abbandono, allontanamento, recesso, esclusione da parte dell'Espositore (artt. 20, 21, 35 e 38), l'Organizzatore potrà liberamente decidere di fare ciò che riterrà opportuno con lo spazio espositivo assegnato senza alcun limite nel richiedere il corrispettivo dovuto nel contratto di partecipazione e quello per i servizi aggiuntivi già avviati.

SOLVE ET REPETE

Art. 36 - Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1462 C.C. gli espositori non potranno sollevare contestazioni o eccezioni agli Organizzatori prima di aver integralmente versato gli importi convenuti per la partecipazione alla Manifestazione e gli oneri accessori.

ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Art. 37 - In caso di inadempimento, anche parziale, di un precetto normativo contenuto nel presente Regolamento Generale o un ordine impartito dagli Organizzatori, questo si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla Manifestazione l'espositore inadempiente. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto all'espositore e nulla gli sarà dovuto a titolo di risarcimento del danno. Gli Organizzatori si riservano la facoltà di non ammettere alle rassegne successive gli espositori con cui per qualsiasi motivo abbia avuto controversie.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 38 - Agli effetti del presente regolamento e delle norme complementari gli Organizzatori possono assumere impegni validi solo attraverso i propri dirigenti o le persone da loro espressamente delegate per iscritto.

Art. 39 - Le comunicazioni e gli eventuali reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto agli Organizzatori entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione.

Art. 40 - Gli Organizzatori si riservano di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esso giudicate opportune al fine di meglio regolare la Manifestazione, ed i relativi servizi. L'Espositore si impegna a rispettare il regolamento per il contenimento della diffusione del COVID-19 che gli verrà comunicato dagli Organizzatori prima dell'inizio della Manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

Art. 41 - Per qualsiasi controversia nascente dall'esecuzione del presente contratto, le parti stabiliscono di voler applicare la legge italiana e convengono di derogare alla competenza territoriale prevista dalla legge in favore del foro di Bergamo. L'Espositore elegge il proprio domicilio legale in Bergamo presso la sede operativa degli Organizzatori.

DECRETO LEGISLATIVO 8/06/2021-231 | CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Art. 42 - L'espositore dichiara di conoscere le previsioni di cui Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento ai principi di trasparenza e correttezza nell'attuazione dei rapporti con Promoberg. L'espositore prende atto che Promoberg ha adottato un proprio Codice Etico ed un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai principi e alle linee guida previsti dal Decreto (il "Modello"). L'adozione del Modello ha lo scopo di prevenire la commissione dei reati cui si applica il suddetto Decreto e di evitare l'applicazione delle relative sanzioni. L'espositore dichiara di avere preso visione del Codice Etico e della Parte generale del Modello, disponibili sul sito internet di Promoberg nella sezione Trasparenza del sito internet di Promoberg: www.bergamofiera.it, e di impegnarsi a rispettare, per quanto di propria competenza, le prescrizioni previste in tali documenti e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione degli stessi. Promoberg - al fine di verificare il rispetto da parte dell'Organizzatore di tali documenti - potrà richiedere a quest'ultimo dettagliate informazioni a tale riguardo. L'espositore si impegna a comunicare per iscritto [all'OdV di] Promoberg, all'indirizzo di posta elettronica odv@promoberg.it, ogni violazione del Codice Etico e della Parte generale del Modello di cui sia venuto a conoscenza. La violazione da parte di uno degli esponenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e/o consulenti dell'azienda espositrice, del Codice Etico e/o della Parte generale del Modello, anche in concorso con esponenti, dipendenti collaboratori, fornitori e/o consulenti di Promoberg, darà titolo a quest'ultima di chiedere, mediante semplice comunicazione scritta, la risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. In caso di risoluzione del presente accordo ai sensi del presente articolo, resta fermo il diritto di Promoberg di richiedere il risarcimento degli eventuali danni patiti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI "PERSONALI" DEGLI ESPOSITORI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Con la firma del presente regolamento di Partecipazione, l'Espositore dichiara di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al link https://file.bergamofiera.it/PromoBerg/Privacy/INFORMATIVA_ESPOSITORI.pdf

Per approvazione del predetto Regolamento Generale e per presa visione dell'informativa privacy

L'Espositore
Il Legale Rappresentante

TIMBRO E FIRMA _____

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificamente e per iscritto le clausole contenute nel presente Regolamento Generale agli articoli numero: 3 (Organizzazione della Manifestazione), 6 (Condizioni di Ammissione alla Manifestazione), 8 (Rappresentanti), 10 (Planimetria e Catalogo), 11 (Pulizia Aree Comuni - Penale), 14 (Pubblicità), 15 (Marchi distintivi), 16 (Diritto di riproduzione fotografica e video in favore Organizzatore), 17 (Assegnazione Stand), 18 (Cessione e Subaffitto), 20 (Allestimento Stand), 21 (Divieto di Modificare Strutture Organizzatore e clausola Penale), 22 (Materiali di Allestimento), 23 (Sicurezza nei Luoghi di Lavoro), 24 (Fornitura Elettrica), 26 (Custodia), 28 (Responsabilità), 29 (Agibilità e Sicurezza), 31 (Macchinari in Movimento), 32 (Diritto di Ritenzione), 34 (Rimborso), 35 (Recesso), 33 (Interessi di Mora), 36 (Solve et Repete), 37 (Esclusione dalla Manifestazione), 39 (Reclami), 40 (Nuove Norme), 41 (Competenza Autorità Giudiziaria), 42 (Codice etico)

TIMBRO E FIRMA _____

L'ESPOSITORE È TENUTO A INVIARE UNITAMENTE ALLA PRESENTE UNA COPIA AGGIORNATA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO